



**Beratungsstelle für  
Betriebs- und Personalräte**

## **Office 365: effektiv in der Kommunikation – und der Überwachung**

**best-saarland.de**



**18. bis 19. Mai 2021  
AK-Bildungszentrum Kirkel**

**Seminar  
für Betriebsräte, Personalräte  
und Mitarbeitervertretungen**

# Office 365: effektiv in der Kommunikation – und der Überwachung

Wie Interessenvertretungen mit sich ständig  
ändernden Softwaresystemen umgehen

**18. bis 19. Mai 2021**

**AK-Bildungszentrum Kirkel**

Die Zeiten sind vorbei, als Office eine kleine Bürosoftware war und lokal installiert wurde. Office 365 ist inzwischen eine riesige Suite von eng miteinander verzahnten Komponenten, die meist in der Cloud betrieben wird, Elemente künstlicher Intelligenz beinhaltet und aus der Ferne verändert werden kann. Damit stehen Interessenvertretungen vor großen scheinbar unlösbaren Aufgaben. Mit fast jedem vom Hersteller bereitgestellten Update kommen auch neue Funktionen hinzu. Dies erschwert die Regelung durch eine Dienst- oder Betriebsvereinbarung. Hinzu kommt, dass durch die integrierte künstliche Intelligenz Office 365 zur vollständigen Überwachung aller Nutzer eingesetzt werden kann.

**Das Seminar behandelt die Fragen:**

- Welche Fallstricke gibt es beim betrieblichen Einsatz intelligenter, modularer Softwaresysteme?
- Wie kann der Einsatz von sich ändernden Systemen nachhaltig geregelt werden?
- Welche Arten von Beschäftigtendaten werden erhoben, verarbeitet und gespeichert?
- Welche Möglichkeiten der kontinuierlichen Mitbestimmung gibt es bei sich ständig ändernden Softwaresystemen?

Office 365 ist kein Thema, sondern eine ganze komplexe und undurchsichtige Themenwelt mit durchaus brisanten Effekten. Konventionelle Regelungsansätze stoßen hier an ihre Grenzen. Das Seminar zeigt neue Wege, wie Interessenvertretungen damit umgehen und ihr Informations- und Mitbestimmungsrecht durchsetzen können.

**Zielgruppe:**

Betriebs- und Personalräte, Mitarbeitervertretungen

**Teilnehmerzahl:**

Die maximale Anzahl liegt bei 15 Personen, abhängig von den geltenden Hygienemaßnahmen.

**Anmeldeschluss:**

18. April 2021

**Teilnahmegebühr:**

515,00 €. (Seminarkosten inkl. Seminarunterlagen 410,00 € umsatzsteuerfrei sowie Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Pausensnack 105,00 € inkl. MwSt.) Die Kostenübernahmebestätigung des Arbeitgebers ist erforderlich. Übernachtungskosten sind nicht in der Teilnahmegebühr enthalten.

**Rücktritt:**

Bei Rücktritt nach dem **18. April 2021** wird eine Ausfallgebühr von **100,00 €** berechnet.  
Ersatzteilnehmer/-innen können kostenlos benannt werden.

**Seminarzeit:**

Beginn jeweils um 9.00 Uhr, Ende jeweils um 17.00 Uhr.

**Referenten:**

Thomas Hau, Informationswissenschaftler,  
Datenschutzbeauftragter (TÜV)  
Dr. Oliver Müller, Technologieberater, Bioinformatiker  
Tobias Szygula, Technologieberater, Wirtschaftsjurist

**Veranstaltungsort:**

AK-Bildungszentrum Kirkel

**Datenschutzhinweis (EU-DSGVO Art. 6 Ab. 1 lit b):**

Die Anmeldedaten der Interessenten und Teilnehmer werden mittels EDV bei uns so lange gespeichert, wie es für die Abwicklung erforderlich ist. Danach werden sie vorbehaltlich gesetzlicher Aufbewahrungsfristen gelöscht bzw. anonymisiert.

**Hinweise für Interessenvertretungen:**

Die Seminare werden durchgeführt auf der Grundlage von § 37 Abs. 6 BetrVG, § 45 Abs. 5 SPersVG bzw. § 46 Abs. 6 BPersVG oder nach § 19 Abs. 3 MVG bzw. § 16 Abs. 1 MAVO.

# Anmeldeformular

einfach ausfüllen und senden an:

**Fax 0681 4005-215**

**Zum Seminar**

**Office 365: effektiv in der Kommunikation –  
und der Überwachung**

vom 18. bis 19. Mai 2021 im AK-Bildungszentrum Kirkel  
werden verbindlich angemeldet:

Vorname \_\_\_\_\_

Zuname \_\_\_\_\_

Funktion \_\_\_\_\_

Betrieb \_\_\_\_\_

Telefon (Rückfragen) \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rechnungsanschrift (falls abweichend) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Das Seminar, durchgeführt auf der Grundlage von § 37 Abs. 6  
BetrVG, § 45 Abs. 5 SPersVG bzw. § 46 Abs. 6 BPersVG oder  
nach § 19 Abs. 3 MVG bzw. § 16 Abs. 1 MAVO,

wurde am \_\_\_\_\_

beschlossen. Die Zustimmung des Arbeitgebers zur  
Kostenübernahme liegt vor. Fahrtkosten und Übernachtung  
sind **nicht** in den Seminargebühren enthalten.

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift Arbeitgeber  
und Firmenstempel

\_\_\_\_\_

Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB)  
finden Sie im Internet unter: [best-saarland.de](http://best-saarland.de)

## Das „neue“ Bildungszentrum der Arbeitskammer in Kirkel

Dank einer Investition von 7 Millionen Euro erstrahlt das Bildungszentrum in neuem Glanz. Die Gästezimmer wurden komplett modernisiert und zugleich wurde ein neuer Eingangs- und Empfangsbereich geschaffen. Es entstand ein neu gestalteter Fitnessbereich, eine moderne Wellnessanlage mit Sauna sowie neue Freizeiträume.



Damit bietet die Arbeitskammer in Kirkel optimale Rahmenbedingungen: Ein Haus im Grünen, Möglichkeiten zur aktiven Freizeitgestaltung als auch zur Erholung – sowie eine hervorragende Küche.

Das Bildungszentrum der Arbeitskammer in Kirkel ist sowohl mit der Bahn als auch mit dem Auto sehr gut zu erreichen. Ein Abholservice vom Bahnhof ist innerhalb der Geschäftszeiten möglich. Wenden Sie sich diesbezüglich bitte telefonisch spätestens drei Tage vorher an das Bildungszentrum, um den Transfer abzusprechen.



BZ Kirkel – Bildungszentrum der  
Arbeitskammer des Saarlandes  
**beraten.bilden.forschen.**

Bildungszentrum Kirkel  
Am Tannenwald 1  
66459 Kirkel  
Tel. 06849 909-0  
Fax 06849 909-444  
bildungszentrum@arbeitskammer.de  
bildungszentrum-kirkel.de



## Beratungsstelle für Betriebs- und Personalräte

**best-saarland.de**

BEST e.V. ist eine gemeinsame  
Einrichtung von:



Informationen und Anmeldung:

BEST e.V.

Fritz-Dobisch-Straße 6-8

66111 Saarbrücken

Tel. 0681 4005-249

Fax 0681 4005-215

best@best-saarland.de

best-saarland.de