

**Organisation der  
Arbeit von Betriebsrat,  
Personalrat und  
Mitarbeitervertretung  
Proaktiv arbeiten für  
die „Gute Arbeit“  
von morgen**



**25. bis 26. Juni 2025  
AK-Bildungszentrum Kirkel**

**Seminar  
für Betriebsräte, Personalräte  
und Mitarbeitervertretungen**

# Organisation der Arbeit von Betriebsrat, Personalrat und Mitarbeitervertretung

Proaktiv arbeiten für die „Gute Arbeit“ von morgen

**25. bis 26. Juni 2025**

**AK-Bildungszentrum Kirkel**

Interessenvertretungen wollen etwas bewegen, doch schnell zeigt sich, das Alltagsgeschäft ist sehr zeitaufwendig und es müssen zahlreiche Themen verhandelt werden. Ein Gremium stößt da schnell an seine Grenzen. Eine erfolgreiche Arbeit der Interessenvertretung muss einerseits an den gesetzlichen Vorgaben ausgerichtet werden, andererseits hängt sie aber auch von den individuellen Arbeitspräferenzen und Kompetenzen der Gremienmitglieder ab. Dies alles setzt ein hohes Maß an Planung und Organisation voraus.

## **Das Seminar behandelt die Themen:**

- Allgemeine Aufgaben und Stellung der Interessenvertretung
- Rechtsgrundlagen der Betriebs- und Personalratsarbeit
- Wahrnehmen und Erkennen von Problemen
- Optimierung der Prozesse und Abläufe im Gremium
- Entwicklung von konkreten Handlungsoptionen
- Erstellen von Handlungsplänen:  
„Wer macht was bis wann?“
- Organisation von Sitzungen, Gremienarbeit und Belegschaftsversammlungen
- Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber
- Umgang mit problematischen Situationen im beruflichen Alltag

Das Seminar vermittelt grundlegendes Wissen und zeigt anhand praktischer Beispiele, wie die Arbeit von betrieblichen oder behördlichen Interessenvertretungen erfolgreich gestaltet werden kann.

**Zielgruppe:**

Betriebs- und Personalräte sowie Mitarbeitervertretungen

**Teilnehmerzahl:**

Die maximale Teilnehmerzahl liegt bei 15 Personen.

**Anmeldeschluss:**

**25. Mai 2025**

**Teilnahmegebühr:**

**640,00 €** (SeminarKosten inkl. Seminarunterlagen und Fachliteratur 535,00 € umsatzsteuerfrei sowie Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Pausensnack 105,00 € inkl. MwSt.). Die Kostenübernahmebestätigung des Arbeitgebers ist erforderlich. Übernachtungskosten sind nicht in der Teilnahmegebühr enthalten.

**Rücktritt:**

Bei Rücktritt nach dem **25. Mai 2025** wird eine Ausfallgebühr von **100,00 €** berechnet. Ersatzpersonen können kostenlos benannt werden.

**Seminarzeit:**

Beginn jeweils um 9:00 Uhr, Ende jeweils um 17:00 Uhr.

**Seminarleitung:**

Jessica Reckler, Soziologin und Organisationsberaterin

**Veranstaltungsort:**

AK-Bildungszentrum Kirkel

**Datenschutzhinweis (EU-DSGVO Art. 6 Abs. 1 lit. b):**

Die Anmeldedaten der Teilnehmer/innen werden mittels EDV bei uns so lange gespeichert, wie es für die Abwicklung erforderlich ist. Danach werden sie vorbehaltlich gesetzlicher Aufbewahrungsfristen gelöscht bzw. anonymisiert.

**Hinweise für Interessenvertretungen:**

Die Seminare werden durchgeführt auf der Grundlage von § 37 Abs. 6 BetrVG, § 45 Abs. 5 SPersVG bzw. § 54 Abs. 1 BPersVG oder nach § 19 Abs. 3 MVG bzw. § 16 Abs. 1 MAVO.

# Anmeldeformular

einfach ausfüllen und senden an:

**Fax 0681 4005-215**

**Zum Seminar Organisation der Arbeit von Betriebsrat, Personalrat und Mitarbeitervertretung – Proaktiv arbeiten für die „Gute Arbeit“ von morgen**

vom 25. bis 26. Juni 2025 im AK-Bildungszentrum Kirkel  
wird verbindlich angemeldet:

Vorname \_\_\_\_\_

Zuname \_\_\_\_\_

Funktion \_\_\_\_\_

Betrieb \_\_\_\_\_

Telefon (Rückfragen) \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rechnungsanschrift (falls abweichend) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Das Seminar, durchgeführt auf der Grundlage von § 37 Abs. 6 BetrVG, § 45 Abs. 5 SPersVG bzw. § 54 Abs. 1 BPersVG oder nach § 19 Abs. 3 MVG bzw. § 16 Abs. 1 MAVO,

wurde am \_\_\_\_\_

beschlossen. Die Zustimmung des Arbeitgebers zur Kostenübernahme liegt vor. Fahrtkosten und Übernachtung sind **nicht** in den Seminargebühren enthalten.

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift Arbeitgeber und Firmenstempel

\_\_\_\_\_

Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB)  
finden Sie im Internet unter: [best-saarland.de](http://best-saarland.de)

# Das „neue“ Bildungszentrum der Arbeitskammer in Kirkel

Dank einer Investition von 7 Millionen Euro erstrahlt das Bildungszentrum in neuem Glanz. Die Gästezimmer wurden komplett modernisiert und zugleich wurde ein neuer Eingangs- und Empfangsbereich geschaffen. Es entstand ein neu gestalteter Fitnessbereich, eine moderne Wellnessanlage mit Sauna sowie neue Freizeiträume.



Damit bietet die Arbeitskammer in Kirkel optimale Rahmenbedingungen: Ein Haus im Grünen, Möglichkeiten zur aktiven Freizeitgestaltung als auch zur Erholung – sowie eine hervorragende Küche.

Das Bildungszentrum der Arbeitskammer in Kirkel ist sowohl mit der Bahn als auch mit dem Auto sehr gut zu erreichen. Ein Abholservice vom Bahnhof ist innerhalb der Geschäftszeiten möglich. Wenden Sie sich diesbezüglich bitte telefonisch spätestens drei Tage vorher an das Bildungszentrum, um den Transfer abzusprechen.



BZ Kirkel – Bildungszentrum der  
Arbeitskammer des Saarlandes  
**beraten.bilden.forschen.**

Bildungszentrum Kirkel  
Am Tannenwald 1  
66459 Kirkel  
Tel. 06849 909-0  
Fax 06849 909-444  
[bildungszentrum@arbeitskammer.de](mailto:bildungszentrum@arbeitskammer.de)  
[bildungszentrum-kirkel.de](http://bildungszentrum-kirkel.de)

# **BEST** Beratungsstelle für Betriebs- und Personalräte

**best-saarland.de**

BEST e.V. ist eine gemeinsame  
Einrichtung von:



Informationen und Anmeldung:

BEST e.V.

Fritz-Dobisch-Straße 6–8

66111 Saarbrücken

Tel. 0681 4005-249

Fax 0681 4005-215

best@best-saarland.de

best-saarland.de

Fotos © Adobe Stock

BZK: Ralf Haas