BEST

best-saarland.de



Organisation der Arbeit von Betriebsrat, Personalrat und Mitarbeitervertretung

25. bis 26. Mai 2027

Seminar für Betriebsräte, Personalräte, Mitarbeitervertretungen, Schwerbehindertenvertretungen

beraten.bilden.informieren

BEST

Organisation der Arbeit von Betriebsrat, Personalrat und Mitarbeitervertretung

25. bis 26. Mai 2027

Als Interessenvertretung willst du etwas bewegen. Doch schnell zeigt sich: Die Themen sind vielfältig und das Alltagsgeschäft beansprucht viel Zeit. Als Gremium stößt man da schnell an seine Grenzen. Die erfolgreiche Arbeit der Interessenvertretung muss sich an gesetzlichen Vorgaben orientieren und hängt zugleich von den individuellen Kompetenzen der Gremienmitglieder ab. Wir zeigen dir, wie Planung und Organisation gelingen.

Und darum geht's:

- Aufgaben und Stellung der Interessenvertretung
- Rechtsgrundlagen der BR-, PR- und MAV-Arbeit
- Erkennen und Umgehen mit problematischen Situationen
- Optimierung der Prozesse und Abläufe im Gremium
- Erstellen von Handlungsplänen:
  „Wer macht was bis wann?"
- Organisation von Sitzungen, Gremienarbeit und Belegschaftsversammlungen
- Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber

Zielgruppe:
Betriebsräte, Personalräte, Mitarbeitervertretungen

Teilnehmerzahl:
max. 15 Personen

Anmeldeschluss:
25. April 2027

Teilnahmegebühr:
650,00 € inkl. MwSt.

Rücktritt:
Bei Rücktritt nach dem **25. April 2027** wird eine Ausfallgebühr von **100,00 €** berechnet. Ersatzpersonen können kostenlos benannt werden.

Seminarzeit:
Beginn um 9:00 Uhr, Ende um 17:00 Uhr.

Seminarleitung:
Jessica Reckler, Diplom-Soziologin und Organisationsberaterin

Veranstaltungsort:
AK-Bildungszentrum Kirkel

Hinweise für Interessenvertretungen:
Das Seminar wird durchgeführt auf der Grundlage von § 37 Abs. 6 BetrVG, § 51 SPersVG bzw. § 54 Abs. 1 BPersVG oder nach § 19 Abs. 3 MVG bzw. § 16 Abs. 1 MAVO.

Organisatorische Hinweise

Rechnung:
Die Rechnungsstellung erfolgt nach dem Seminar. Die Rechnung kann nur dann auf den Arbeitgeber ausgestellt werden, wenn die Kostenübernahme durch den Arbeitgeber schriftlich vorliegt.

Liegt die Kostenübernahme nicht vor, gilt die/der Teilnehmende steuerrechtlich als Leistungsempfänger. In diesem Fall wird die Rechnung auf die Teilnehmerin bzw. den Teilnehmer ausgestellt.

Übernachtung:
Auf Anfrage können Übernachtungen im Bildungszentrum oder einem nahe gelegenen Hotel arrangiert werden.

Datenschutzhinweis (EU-DSGVO Art. 6 Abs. 1 lit b):
Die Anmeldedaten der Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden mittels EDV bei uns so lange gespeichert, wie es für die Abwicklung erforderlich ist. Danach werden sie vorbehaltlich gesetzlicher Aufbewahrungsfristen gelöscht bzw. anonymisiert.

Information und Anmeldung:
best-saarland.de
BEST e.V.
Fritz-Dobisch-Straße 6-8, 66111 Saarbrücken
Tel. 0681 4005-249, Fax 0681 4005-215
E-Mail: best@best-saarland.de

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB):
Diese finden Sie im Internet unter: best-saarland.de

beraten.bilden.informieren