



**Beratungsstelle für  
Betriebs- und Personalräte**

## **Datenschutz und Datensicherheit im Büro der Interessenvertretung**

**best-saarland.de**



**16. bis 17. November 2021  
AK-Bildungszentrum Kirkel**

**Seminar  
für Betriebsräte, Personalräte  
und Mitarbeitervertretungen**

# Datenschutz und Datensicherheit im Büro der Interessenvertretung

Wie Mitarbeitervertretungen, Betriebs- und  
Personalräte Datenpannen vermeiden

**16. bis 17. November 2021**

**AK-Bildungszentrum Kirkel**

Interessenvertretungen sind die erste Anlaufstelle für die Sorgen und Nöte der Beschäftigten. Im Rahmen ihrer gesetzlichen Aufgaben werden sie auch vom Arbeitgeber über Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse informiert. In ihrem Büro fallen also jede Menge personenbezogene und vertrauliche Informationen an. Schon eine Panne genügt, um das Vertrauen in das Gremium zu stören. Um dem vorzubeugen, muss die Vertraulichkeit individuell gestaltet werden. Hinzu kommt, dass die Gremien dazu verpflichtet sind, die Datenschutzgrundverordnung eigenständig umzusetzen.

**Das Seminar behandelt die Fragen:**

- Welche Gefahren hinsichtlich möglicher Datenpannen lauern im Büro der Interessenvertretung?
- Welche Informationen und Kommunikationswege bergen Risiken?
- Welche Pflichten zur Wahrung des Datenschutzes sind wahrzunehmen?
- Was gibt es beim „Papierkram“ und bei der PC-Nutzung zu berücksichtigen?
- Was ist beim mobilen Arbeiten wichtig?
- Was ist beim Umgang mit Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen zu beachten?
- Wie kann man die Datensicherheit verbessern?

Als Interessenvertretung ist es wichtig, die eigene Arbeit so zu organisieren, dass Schäden vermieden werden und gleichzeitig die eigene Handlungsfähigkeit erhalten bleibt. Dabei spielt z.B. der Schutz von Beschäftigtendaten nicht erst seit Inkrafttreten der Datenschutzgrundverordnung eine entscheidende Rolle. Das Seminar zeigt, wie man sicher, verantwortungsvoll und effektiv mit vertraulichen Informationen umgehen kann.

**Zielgruppe:**

Betriebs- und Personalräte, Mitarbeitervertretungen

**Teilnehmerzahl:**

Die maximale Anzahl liegt bei 15 Personen, abhängig von den geltenden Hygienemaßnahmen.

**Anmeldeschluss:**

**16. Oktober 2021**

**Teilnahmegebühr:**

**515,00 €.** (Seminarkosten inkl. Seminarunterlagen 410,00 € umsatzsteuerfrei sowie Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Pausensnack 105,00 € inkl. MwSt.) Die Kostenübernahmebestätigung des Arbeitgebers ist erforderlich. Übernachtungskosten sind nicht in der Teilnahmegebühr enthalten.

**Rücktritt:**

Bei Rücktritt nach dem **16. Oktober 2021** wird eine Ausfallgebühr von **100,00 €** berechnet.  
Ersatzteilnehmer/-innen können kostenlos benannt werden.

**Seminarzeit:**

Beginn jeweils um 9.00 Uhr, Ende jeweils um 17.00 Uhr.

**Referent:**

Dr. Oliver Müller, Technologieberater, Bioinformatiker

**Veranstaltungsort:**

AK-Bildungszentrum Kirkel

**Datenschutzhinweis (EU-DSGVO Art. 6 Ab. 1 lit b):**

Die Anmeldedaten der Interessenten und Teilnehmer werden mittels EDV bei uns so lange gespeichert, wie es für die Abwicklung erforderlich ist. Danach werden sie vorbehaltlich gesetzlicher Aufbewahrungsfristen gelöscht bzw. anonymisiert.

**Hinweise für Interessenvertretungen:**

Die Seminare werden durchgeführt auf der Grundlage von § 37 Abs. 6 BetrVG, § 45 Abs. 5 SPersVG bzw. § 46 Abs. 6 BPersVG oder nach § 19 Abs. 3 MVG bzw. § 16 Abs. 1 MAVO.

# Anmeldeformular

einfach ausfüllen und senden an:

**Fax 0681 4005-215**

**Zum Seminar**

**Datenschutz und Datensicherheit im Büro der  
Interessenvertretung**

vom 16. bis 17. November 2021 im AK-Bildungszentrum Kirkel  
werden verbindlich angemeldet:

Vorname \_\_\_\_\_

Zuname \_\_\_\_\_

Funktion \_\_\_\_\_

Betrieb \_\_\_\_\_

Telefon (Rückfragen) \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rechnungsanschrift (falls abweichend) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Das Seminar, durchgeführt auf der Grundlage von § 37 Abs. 6  
BetrVG, § 45 Abs. 5 SPersVG bzw. § 46 Abs. 6 BPersVG oder  
nach § 19 Abs. 3 MVG bzw. § 16 Abs. 1 MAVO,

wurde am \_\_\_\_\_

beschlossen. Die Zustimmung des Arbeitgebers zur  
Kostenübernahme liegt vor. Fahrtkosten und Übernachtung  
sind **nicht** in den Seminargebühren enthalten.

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift Arbeitgeber  
und Firmenstempel

\_\_\_\_\_

Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB)  
finden Sie im Internet unter: [best-saarland.de](http://best-saarland.de)

## Das „neue“ Bildungszentrum der Arbeitskammer in Kirkel

Dank einer Investition von 7 Millionen Euro erstrahlt das Bildungszentrum in neuem Glanz. Die Gästezimmer wurden komplett modernisiert und zugleich wurde ein neuer Eingangs- und Empfangsbereich geschaffen. Es entstand ein neu gestalteter Fitnessbereich, eine moderne Wellnessanlage mit Sauna sowie neue Freizeiträume.



Damit bietet die Arbeitskammer in Kirkel optimale Rahmenbedingungen: Ein Haus im Grünen, Möglichkeiten zur aktiven Freizeitgestaltung als auch zur Erholung – sowie eine hervorragende Küche.

Das Bildungszentrum der Arbeitskammer in Kirkel ist sowohl mit der Bahn als auch mit dem Auto sehr gut zu erreichen. Ein Abholservice vom Bahnhof ist innerhalb der Geschäftszeiten möglich. Wenden Sie sich diesbezüglich bitte telefonisch spätestens drei Tage vorher an das Bildungszentrum, um den Transfer abzusprechen.



BZ Kirkel – Bildungszentrum der  
Arbeitskammer des Saarlandes  
**beraten.bilden.forschen.**

Bildungszentrum Kirkel  
Am Tannenwald 1  
66459 Kirkel  
Tel. 06849 909-0  
Fax 06849 909-444  
[bildungszentrum@arbeitskammer.de](mailto:bildungszentrum@arbeitskammer.de)  
[bildungszentrum-kirkel.de](http://bildungszentrum-kirkel.de)



## Beratungsstelle für Betriebs- und Personalräte

**best-saarland.de**

BEST e.V. ist eine gemeinsame  
Einrichtung von:



Informationen und Anmeldung:

BEST e.V.

Fritz-Dobisch-Straße 6-8

66111 Saarbrücken

Tel. 0681 4005-249

Fax 0681 4005-215

best@best-saarland.de

best-saarland.de